

授業概要 (シラバス)

専門学校日本ホテルスクール

■科目基本情報

科目番号	MS501	分類	講義科目
授業科目名	ブライダル総論1	英文授業科目名	Bridal Business Overview I
年度	2023年度	年次	夜間部 1年 ブライダル科
開講学期	通年	授業の方法	講義
単位数	2単位	年間授業時間数	39.2時間
科目区分	専門科目	授業コマ数	28コマ
担当教員名	桑山 啓	実務経験あり	
経歴	株式会社テイクアンドグヴ・ニーズにて、ウエディングプランナーとして新規接客と施行担当を経験。その後、店舗責任者の支配人、そして支配人を取りまとめるエリアマネージャーを経験し、マネジメントに携わる。現在の株式会社ニューバリューフロンティアでは、式場の業績を上げるコンサルタントとして、全国及び海外のホテルや式場で、成率アップのための人材研修を実施している。		

■授業・科目情報

学習目標	ウエディングプランナーの仕事、役割理解、ウエディングの本質理解、ウエディングプランナーとしての資質理解、業界と動向理解(少子化、晩婚化、非婚化)、日本のウエディングの成り立ちを知る・日本の婚礼文化のよさを知る、世界のウエディング事情を知る、ウエディングの基礎知識(挙式・披露宴スタイル、慣習)		
教科書	「ブライダル総論」財団法人日本ホテル教育センター		
授業計画	回数	内容	
	1	ブライダルの定義、ブライダル産業とは。4つの挙式形態。	
	2	日本における結婚の歴史	
	3	西洋(キリスト教)における結婚の歴史	
	4	キリスト教会式①	
	5	キリスト教会式②	
	6	キリスト教会式③	
	7	西洋の結婚にまつわる習慣	
	8	人前式	
	9	神前式	
	10	仏前式	
	11	日本の結婚にまつわる習慣	
	12	見合い	
	13	結納	
	14	披露宴の流れ	
	15	試験	
	16	プランナー[新規・打合せ]とプランナー業務	
	17	打合せの流れ	
	18	新規担当者の業務①	
	19	新規担当者の業務②	
	20	新規担当者の業務③	
	21	打合せ担当者の業務(ペーパーアイテム①)	
	22	打合せ担当者の業務(引出物・引菓子)	
	23	打合せ担当者の業務(ペーパーアイテム②)	
	24	打合せ担当者の業務(付帯職種打合せ)	
	25	打合せ担当者の業務(見積り①)	
	26	打合せ担当者の業務(見積り②)	
	27	打合せ担当者の業務(進行表)	
	28	試験	
授業の進め方	前期は「ブライダル総論」のテキストに沿って、概論を中心に学んでいきます。 後期は「ブライダルプロデュース」のテキストに沿って、実務を中心に学んでいきます。		
試験の実施方法	前後期各1回 試験期間に設定し、形式は文書試験とする。		
成績評価方法	本校の規定に基づき、全科において共通評価基準にて算出する。 ①試験得点 = 50%(10ポイント) ②出席率 = 50%(10ポイント) 上記の2つの項目をそれぞれ10ポイント(合計20ポイント)に置き換えて、そのポイントに応じてA,B,C,D,F評定を決定する。 尚、前提基準として①試験全体平均点の50%未満。または②出席率の50%未満に該当する場合には「F」評価とするが、通年教科の後期学年末の評価については、前期および後期全体の状況をもって算出する。		
関連科目	『ブライダル総論1』『ブライダルマネジメント』『ブライダルマーケティング&セールス』		
参考書	「ブライダル総論」「ブライダルの装美と演出」財団法人日本ホテル教育センター 「アシスタント・ブライダル・コーディネーター」公益社団法人日本ブライダル文化振興協会		
学生へのメッセージ	ブライダル全般についての基本的な知識を総合的に学習する科目です。ブライダルの歴史と慣習、挙式のスタイル、結婚披露宴のスタイル、披露宴進行と演出などの理解を深めます。更にはブライダルビジネスとしての位置づけ、組織およびスタッフの役割を理解し、その業務内容についても学習します。現場の生の声や経験談を用いながら、リアル感のある授業を実施しますので、一緒に学んでいきましょう。		

以上