

授業概要 (シラバス)

専門学校日本ホテルスクール

■科目基本情報

科目番号	GS103	分類	講義科目
授業科目名	ビジネス実務 I	英文授業科目名	Business Manners I
年度	2023年度	年次	昼間部 1年 <small>ホテル科・ブライダル科・英語専攻科</small>
開講学期	通年	授業の方法	講義
単位数	2単位	年間授業時間数	28.8時間
科目区分	一般教育科目	授業コマ数	24コマ
担当教員名	花本ゆう	実務経験なし	備考
経歴			

■授業・科目情報

学習目標	積極的なビジネスを展開するため基本的知識を身につける。 実際に応用できるビジネス能力の向上を目標とする。 コミュニケーション能力、正しい言葉遣い、常識とビジネスマナーを身につける。		
教科書	ビジネス能力検定3級公式テキスト		
授業計画	回数	内容	
	1	オリエンテーション キャリアへのアプローチ	
	2	コミュニケーションの基本 笑顔 身だしなみ 態度	
	3	挨拶 お辞儀トレーニング 仕事に必要な8つの意識	
	4	仕事に必要な8つの意識 会社の基本とルール	
	5	心遣いのある言葉遣い	
	6	敬語 敬語の勉強1・2	
	7	入社から退社までのマナー	
	8	指示を受ける 報告連絡相談	
	9	ビジネス用語①	
	10	話の聞き方 話し方	
	11	まとめ	
	12	前期試験	
	13	仕事の取り組み方	
	14	ビジネス文書	
	15	社内文書	
	16	社外文書	
	17	ビジネス文書② /メールの書き方	
	18	電話応対	
	19	社会を取り巻く問題/経済史	
	20	来客応対 訪問のマナー	
	21	自己PR 自己紹介	
	22	面接に備えて 立ち居振る舞い	
	23	まとめ	
	24	後期試験	
授業の進め方	テキストを使用し内容理解のために問題集を小テスト形式にし行い、考える、実践する、コミュニケーションをとる授業運営を行う。パワーポイント等の視覚教材を適宜取り入れる。		
試験の実施方法	前後期各1回 試験期間に設定し、形式は文書試験とする。		
成績評価方法	本校の規定に基づき、全科において共通評価基準にて算出する。 ①試験得点 = 50% (10ポイント) ②出席率 = 50% (10ポイント) 上記の2つの項目をそれぞれ10ポイント (合計20ポイント) に置き換えて、そのポイントに応じてA,B,C,D,F評定を決定する。 尚、前提基準として①試験全体平均点の50%未満。または②出席率の50%未満に該当する場合には「F」評価とするが、通年教科の後期学年末の評価については、前期および後期全体の状況をもって算出する。		
関連科目	ビジネス実務Ⅱ、プロトコール、キャリアデザイン		
参考書	ビジネス能力検定ジョブパス3級公式問題集、日本能率協会マネジメントセンター BTM		
学生へのメッセージ	ビジネス実務と聞くと難しそうですが、授業内容は社会に出るのにまず必要な基本的なものばかりです。「わかる・できる・受かる」を合言葉に楽しく学びましょう!		

以上