

授業概要 (シラバス)

専門学校日本ホテルスクール

■科目基本情報

科目番号	GS204	分類	講義科目
授業科目名	ビジネススキルⅡ	英文授業科目名	Business SkillsⅡ
年度	2025年度	年次	昼間部 1年 ホテル科・ブライダル科
開講学期	通年	授業の方法	講義科目
単位数	2単位	年間授業時間数	30時間
科目区分	一般教育科目	授業コマ数	25コマ
担当教員名	林 康枝	実務経験なし	備考
経歴			

■授業・科目情報

学習目標	<p>実際に応用できるビジネス基礎知識の獲得と、「実際に行動できる」ことを目標とする。コミュニケーション能力、適確な言葉遣い、常識、ビジネスマナーを身に付ける。前期は就職活動対策として、自己紹介文・自己PR文・志望動機を書くようになる。後期はビジネス文書能力を高め、報告書を作成する。</p>		
教科書	ビジネス能力検定2級公式テキスト		
授業計画	回数	内容	
	1	オリエンテーション 敬語の復習	
	2	チームワークと人のネットワーク	
	3	自己紹介文を書く	
	4	自己紹介文と自己PR文の違いが分かる・志望動機を考える・2の確認テスト	
	5	キャリアと仕事へのアプローチ	
	6	会社活動の基本	
	7	アクティブリスニングと質問技法・56の確認テスト	
	8	不満を信頼に変えるクレーム対応①	
	9	不満を信頼に変えるクレーム対応② 小テスト	
	10	社会を知る ビジネス用語①	
	11	前期のまとめ	
	12	前期試験	
	13	さあ！後期です！会議への参加とプレゼンテーション	
	14	仕事の進め方 確認テスト	
	15	接客と営業の進め方・確認テスト	
	16	ビジネス文書の基本・報告書を書いてみよう	
	17	ビジネス文書の基本・議事録、企画書	
	18	社会を知る ビジネス用語②・ビジネス文書の基本 確認テスト	
	19	ビジネスと法律知・税金知識①	
	20	ビジネスと法律・税金知識②	
	21	現金取引と信用取引 19の確認テスト	
	22	現金取引と信用取引 20の確認テスト	
	23	後期の総復習	
	24	社会に出る前に知っておきたい一般常識・2年生の総まとめ	
	25	後期試験	
授業の進め方	<p>チームの一員としての行動ができる。そのために必要な基本的な知識・考え方を身につける。「主体的に動く」ことを大きな柱として進めてゆきます。発信するためには、傾聴が欠かせない、ということを理解する、ことを第一に進めます。</p>		
試験の実施方法	<p>前後期各1回 試験期間に設定し、形式は文書試験とする。</p>		
成績評価方法	<p>本校の規定に基づき、全科において共通評価基準にて算出する。 ①試験得点 = 50% (10ポイント) ②出席率 = 50% (10ポイント) 上記の2つの項目をそれぞれ10ポイント(合計20ポイント)に置き換えて、そのポイントに応じてA,B,C,D,F評定を決定する。 尚、前提基準として①試験全体平均点の50%未満。または②出席率の50%未満に該当する場合には「F」評価とするが、通年教科の後期学年末の評価については、前期および後期全体の状況をもって算出する。</p>		
関連科目	ビジネススキルⅠ、プロトコール		
参考書	ビジネス能力ジョブパス2級テキスト 問題集から抜粋した小テストを単元ごとに実施		
学生へのメッセージ	一生懸命勉強する。一生懸命遊ぶ。一生懸命仕事をする。メリハリをつけましょう！		

以上