授業概要（シラバス）

■科目基本情報　　専門学校日本ホテルスクール

科目番号	GS204	分類	講義科目
授業科目名	ビジネス実務Ⅱ	英文授業科目名	Business Manners Ⅱ
年度	2024年度	年次	昼間部　1年　ホテル科・ブライダル科
開講学期	通年	授業の方法	講義科目
単位数	2単位	年間授業時間数	30時間
科目区分	一般教育科目	授業コマ数	25コマ
担当教員名	林　康枝　実務経験なし	備考	
経歴			

■授業・科目情報

学習目標	実際に応用できるビジネス基礎知識の獲得と、「実際に行動できる」ことを目標とする。コミュニケーション能力、適確な言葉遣い、常識、ビジネスマナーを身に付ける。前期は就職活動対策として、自己紹介文・自己PR文・志望動機を書けるようになる。後期はビジネス文書能力を高め、報告書を作成する。
教科書	2022年度版ビジネス能力検定2級公式テキスト

授業計画

回数	内容
1	オリエンテーション　敬語の復習
2	チームワークと人のネットワーク
3	自己紹介文を書く
4	自己紹介文と自己PR文の違いが分かる・志望動機を考える・2の確認テスト
5	キャリアと仕事へのアプローチ
6	会社活動の基本
7	アクティブリスニングと質問技法・56の確認テスト
8	不満を信頼に変えるクレーム対応①
9	不満を信頼に変えるクレーム対応②　小テスト
10	社会を知る　ビジネス用語①
11	前期のまとめ
12	前期試験
13	さあ！後期です！会議への参加とプレゼンテーション
14	仕事の進め方　確認テスト
15	接客と営業の進め方・確認テスト
16	ビジネス文書の基本・報告書を書いてみよう
17	ビジネス文書の基本・議事録、企画書
18	社会を知る　ビジネス用語②・ビジネス文書の基本　確認テスト
19	ビジネスと法律知・税金知識①
20	ビジネスと法律・税金知識②
21	現金取引と信用取引　19の確認テスト
22	現金取引と信用取引　20の確認テスト
23	後期の総復習
24	社会に出る前に知っておきたい一般常識・2年生の総まとめ
25	後期試験

授業の進め方	チームの一員としての行動ができる。そのために必要な基本的な知識・考え方を身につける。「主体的に動く」ことを大きな柱として進めてゆきます。発信するためには、傾聴が欠かせない、と言うことを理解する、ことを第一に進めます。
試験の実施方法	前後期各1回 試験期間に設定し、形式は文書試験とする。
成績評価方法	本校の規定に基づき、全科において共通評価基準にて算出する。 ①試験得点＝50%（10ポイント） ②出席率　＝50%（10ポイント） 上記の2つの項目をそれぞれ10ポイント（合計20ポイント）に置き換えて、そのポイントに応じてA,B,C,D,F評定を決定する。 尚、前提基準として①試験全体平均点の50%未満。または②出席率の50%未満に該当する場合には「F」評価とするが、通年教科の後期学年末の評価については、前期および後期全体の状況をもって算出する。
関連科目	ビジネススキルⅠ、プロトコール
参考書	ビジネス能力ジョブパス2級テキスト　問題集から抜粋した小テストを単元ごとに実施
学生へのメッセージ	一生懸命勉強する。一生懸命遊ぶ。一生懸命仕事をする。メリハリをつけましょう！

以上