140日	授 業 概 要(シラバス) 科目基本情報 専門学校日本ホテルスクール						
						FL201	専門学校日本ホテルスクール
科把		<u>目</u>		番		観光英語:	<mark>分 類</mark> 演習科目 2(茶) ************************************
授	未	• '	14	目			
年間		≕華		学		2024年月	
開		講		子		通年 1単位	
単			位				年間授業時間数 30時間 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
科 担		<u>目</u>	教	<u>区</u> 員		語学科目 Andrew W	<mark>授業コマ数</mark> 25コマ illiams 実務経験なし 備 考
12	=	1 :	狄	只	10	Andrew W	illiams 実務経験なし <mark>備 </mark>
経					歴		
小工					<i>,</i> 1E		
 ■授業	- 彩	日	情:	報			
学		習		目	標		ose is to improve professional conversations, comprehension, and communication in English, specifically on learning general tourist English useful for tourism and in the situation related to hospitality field.
教			科			Online tex	rt .
授	;	業	i	計	画	回数	内容
							7.70
						1	Arrivals
						2	A place to stay (Exploring cities, Cool Place)
						3	Tourist information services (Hotels: Concierge, Going to Places Near the Hotel, Givening Direction)
						4	Holiday Rep (representative places or attration)
						5	Eating out (at restaurant, specialities)
						6 7	Rural tourism (Eco or sustainable tourism) Rural tourism (Adventure tourism)
						8	
						9	Cheking out (lodging business, Presenting the Bill at Check-out) Hotel entertainment
						10	Attractions and events
						11	Attractions and events (budget, occasion, Seasonality)
						12	Business travel (trip and Entertaining Clients) belongings and packing
						13	Reviewing/exam
						14	On tour (enjoying various tours)
						15	Specialized tourism
						16	Taking Bar order (Order taken: Serving Drinks and Dealing With Payment)
						17	In the restaurant (Welcoming and Seating Guests)
						18	In the restaurant (before and after meals)
						19	Location of Facilities (explaination and suggestion / in house or outside)
						20	Room services (service and butler)
						21	Conciege (Guest service)
						22	Problems & Solutions 1 (Complaints, Responding to Requests)
						23	Problems & Solutions 2 (Dealing With Guests' Problems)
						24	Using the phone / Inquiries
						25	Reviewing / exam
授	業	0	追	≜ め	方		
Ē	式験	の	実加	施方:	法	前後期各計職制	「四 に設定し、形式は文書試験とする。
БÜ	結	雪亚	征	ή 	注		に設定し、形式は又書試験とする。 定に基づき、全科において共通評価基準にて算出する。
120	456	ш.	1,1	. / /	14		点=50%(10ポイント)
						_	=50%(10ポイント)
						上記の2つ	oの項目をそれぞれ10ポイント(合計20ポイント)に置き換えて、そのポイントに応じてA,B,C,D,F評定を決定す
						る。	
						尚、前提基が、通信を	基準として①試験全体平均点の50%未満。または②出席率の50%未満に該当する場合には「F」評価とする 数科の後期学年末の評価については、前期および後期全体の状況をもって算出する。
関		連		科	目		
参			考		書	ハアル央領	会話、英語リーディング1
学生	±^	への	メッ	セー	ジ		だけでなく実際の業務で使われるような表現やフレーズを学び、それを実践することが重要です。旅行や観光情報、観光地理 !味を持ち様々な実践英語を身につけましょう。
							<u></u>