授業概要（シラバス）

■科目基本情報　　専門学校日本ホテルスクール

科目番号	MS210	分類	講義科目
授業科目名	情報リテラシー2	英文授業科目名	Information literacy Ⅱ
年度	2025年度	年次	昼間部　2年　ホテル科・ブライダル科・ホテルSNS科
開講学期	通年	授業の方法	演習科目
単位数	2単位	年間授業時間数	28.8時間
科目区分	専門科目	授業コマ数	24コマ
担当教員名	開発　崇元　実務経験なし	備考	
経歴			

■授業・科目情報

学習目標	1年次で学んだPC基本操作を基にビジネス実務で必要な表計算ソフト（エクセル）操作と活用方法、及びプレゼンテーションソフト（パワーポイント）でのドキュメント作成能力とプレゼンテーションの基礎を身につけます。 また、ビジネスメールのマナーの再確認やSNSなどインターネット上での情報モラル、モバイル機器の活用方法などを実例を通じて学びます。
教科書	情報リテラシー入門編

授業計画

回数	内容
1	オリエンテーション/Excel基本操作・データ入力
2	ネットショッピング・ネットオークション1/Excel表の作成1
3	ネットショッピング・ネットオークション2/Excel表の作成2
4	ネット中毒/Excel表の編集1
5	情報の信憑性を見極めるには/Excel表の編集2
6	SNSで情報を発信する/Excel表の印刷
7	災害時にSNS/Excelグラフの作成
8	リベンジポルノ/Excelデータベースの操作1
9	バイトテロ/Excelデータベースの操作2
10	インスタ/Excel複数シートの操作1
11	Excel複数シートの操作2
12	前期課題提出
13	試験返却解説/PowerPointとは
14	SNS上で友人と上手に付き合う/PowerPoint基本操作1
15	SNSデマのリスク/PowerPoint基本操作2
16	出会い系のリスク/PowerPointオブジェクトの挿入1
17	クラウドのメリット/PowerPointオブジェクトの挿入2
18	モバイルカメラでのルール/PowerPointオブジェクトの挿入3
19	モバイルアプリの活用/PowerPoint構成とアニメーション1
20	スマホ紛失/PowerPoint構成とアニメーション2
21	無線LANを安全に使うには/PowerPoint印刷
22	PowerPointプレゼンテーションの基本/PowerPoint課題製作説明
23	PowerPoint課題製作
24	後期課題提出

授業の進め方	授業毎にテーマを明確にして何を学ぶのか目的を確認し、理解力を深められるように進める。 テキストのほか、動画や資料などを用い、実例を交えながら操作方法や考え方の理解を促す。 1時間を座学とPC実習を組み合わせ、単調な授業ではなく学生が興味の持つような授業構成で進める。
試験の実施方法	前後期各1回 試験期間に設定し、形式は文書試験とする。
成績評価方法	本校の規定に基づき、全科において共通評価基準にて算出する。 ①試験得点＝50%（10ポイント） ②出席率　＝50%（10ポイント） 上記の2つの項目をそれぞれ10ポイント（合計20ポイント）に置き換えて、そのポイントに応じてA,B,C,D,F評定を決定する。 尚、前提基準として①試験全体平均点の50%未満。または②出席率の50%未満に該当する場合には「F」評価とするが、通年教科の後期学年末の評価については、前期および後期全体の状況をもって算出する。
関連科目	情報リテラシー1
参考書	なし
学生へのメッセージ	この科目は、実務で必要となる基本的なPC操作スキル及び1年次にワード、2年次にエクセル・パワーポイントソフトで実現できる機能を体系的に習得してきます。また近年SNSなどの利用で問題になっている情報モラルについて確認し、社会人として情報を適切に取り扱う能力を養います。

以上