授 業 概 要（シラバス）

■科目基本情報　　専門学校日本ホテルスクール

科目番号	GS204	分類	講義科目
授業科目名	ビジネススキル2	英文授業科目名	Business Skills Ⅱ
年度	2025年度	年次	昼間部　2年
開講学期	通年	授業の方法	講義科目
単位数	2単位	年間授業時間数	28.8時間
科目区分	一般教育科目	授業コマ数	24コマ
担当教員名	能條 照美　実務経験なし	備考	
経歴			

■授業・科目情報

学習目標	積極的なビジネスを展開できるよう基本的知識をステップアップする。即戦力となるべく行動できるよう、ﾋﾞｼﾞﾈｽｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ能力を確実に高める。特に前期は就職をバックアップする内容を行い就職試験に対応する。後期はビジネス中心に学習し、ビジネス文書能力も高め、報告書企画書が書ける。常識とビジネスマナー･美しい日本語能力を高める。
教科書	2024年度ビジネス能力検定2級公式テキスト

授業計画

回数	内容
1	オリエンテーション
2	敬語のブラッシュアップ　接客敬語
3	チームワークと人のネットワーク
4	リーダーについてのグループワーク
5	キャリアと仕事のアプローチ
6	会社活動の基本
7	不満を信頼に変えるクレーム対応
8	クレーム対応で解決
9	ビジネス用語1
10	話し方聞き方の基本
11	まとめ
12	前期試験
13	会議への参加とプレゼンテーション
14	ビジネス文書の基本　議事録の書き方
15	ビジネス文書の基本　企画書を書く
16	ビジネス文書の基本　報告書を書く
17	ビジネスと法律知識　ビジネスの基本となる法律
18	ビジネスと法律知識　知っておきたい法律
19	ビジネスと法律知識　就業規則と労働法
20	社会保障と税金
21	ビジネス用語2
22	ビジネスマナーと冠婚葬祭
23	まとめ
24	学年末試験

授業の進め方	テキストを使用し、パワーポイント等の視覚教材やプリントを適宜用いる。内容確認のため問題も行う。文書の基本能力を高めるため報告書・企画書を実際に書いて提出物とする。社会に出た時に即戦力となり自ら行動できるようチームワークやグループディスカッションを行いアクティブラーニングの授業を進める。
試験の実施方法	前後期各1回 試験期間に設定し、形式は文書試験とする。
成績評価方法	本校の規定に基づき、全科において共通評価基準にて算出する。 ①試験得点＝50%（10ポイント） ②出席率　＝50%（10ポイント） 上記の2つの項目をそれぞれ10ポイント（合計20ポイント）に置き換えて、そのポイントに応じてA,B,C,D,F評定を決定する。 尚、前提基準として①試験全体平均点の50%未満。または②出席率の50%未満に該当する場合には「F」評価とするが、通年教科の後期学年末の評価については、前期および後期全体の状況をもって算出する。
関連科目	ビジネス実務1・プロトコール・レストランホテルマネジメント
参考書	ビジネス能力検定ジョブパス2級公式問題集・BTM
学生へのメッセージ	この授業は1年次のビジネス実務の内容から更にステップアップします。社会で即戦力になれる実力を身につけていきます。学生最後の年未来のために楽しく学んでいきましょう。1年間よろしくお願い申し上げます。

以 上